

# PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN PRESENCIAL

## PASO A PASO

### PROCEDIMIENTO GENERAL

Zona de sanitización de ingreso al establecimiento

1. Realizar el ingreso a pie pasando por el pediluvio.
2. Se le colocara alcohol gel en sus manos.
3. Recordar siempre el uso obligatorio de mascarilla

### ENTRADA

#### Materiales:

1. Mesa
2. 2 sillas
3. 1 pediluvio
4. 1 caja de recepción
5. Información de salas por curso. (MAPA)
6. 1 autorización de evaluación presencial de ejemplo
7. 1 lápiz pasta
8. Hojas blancas
9. Alcohol gel
10. Termómetro
11. Amonio cuaternario (relleno de pediluvio)

#### Procedimiento

1. Dejar entrar al establecimiento de un estudiante a la vez, recordar que no se permite el ingreso de terceras personas, excepto por párvulo.
2. Dar la bienvenida a los estudiantes
3. Recepción en la caja establecida las autorizaciones de evaluaciones presenciales.
  - 3.1 Si no presenta autorización, permitir que la escriba presencialmente con los materiales ahí dispuestos. Puede observar ejemplo.
4. Colocar alcohol gel en manos de los niños e indicar a que sala debe asistir.
5. En el caso de que sea un niño perteneciente a educación parvulario, ingresa sólo con un apoderado, a ambos se les coloca alcohol gel en sus manos.
6. Luego de esto se paran sobre el pediluvio durante 5 segundos y se dirigen a su sala designada.

7. Al terminar el primer bloque, uno de los recepcionistas, se dirige a la salida, para guiar a los estudiantes que se van en este periodo, verificando que su apoderado este fuera del establecimiento para recibirlo.
8. Al finalizar el proceso de evaluación final del día, ambos recepcionistas entregaran a los estudiantes, organizándolos en dos filas de salida manteniendo el distanciamiento social, y entregándolos a medida que los apoderados los solicitan, excepto aquellos estudiantes de segundo ciclo que circulan solos.
9. Al término ordenan y guardan los insumos.

## **BAÑOS**

Materiales: (por cada baño)

1. Mesa
2. 1 silla
3. Alcohol gel
4. Papel higiénico
5. Caja para papel confort dividido para cada estudiante.
6. Toalla de papel
7. Amonio en rociador
8. Jabón para lavarse las manos
9. Basurero externo

## **Procedimiento**

1. Indicar que se mantenga la distancia social demarcada mientras esperan su turno de ingreso.
2. Dar acceso al baño, proporcionando el papel higiénico correspondiente a la cantidad máxima de personas permitidas por cada baño.
3. Supervisar el lavado de manos y entregar papel absorbente para el secado.
4. Colocar alcohol gel en manos a los estudiantes.
5. Antes de permitir un nuevo ingreso rociar amonio cuaternario en el cubículo utilizado.
6. Al término ordenan y guardan los insumos.

## **PATIO**

### **Materiales**

1. Alcohol gel.

### **Procedimiento**

1. Apoyar el proceso de evaluación y/o hacer rondas por sala de ser necesario, en los sectores establecidos en su turno.
2. Vigilar la posibilidad de la salida de algún estudiante de sala hacia el baño y dirigirlo al que esté disponible y más cercano. (Aplicar procedimiento de baño)
3. Si el sale por otra razón, verificar el motivo y devolverlo a sala o al lugar al que concurre,

## **SALA**

### **Materiales:**

1. Alcohol gel

### **Procedimiento:**

1. Retirar previamente las evaluaciones que se encuentran en sus carpetas en UTP.
2. Esperar a los estudiantes en la puerta de la sala, antes de ingresar les coloca alcohol gel en sus manos.
3. Les indica que debe sentarse en uno de los bancos permitidos.
4. Aplica la evaluación correspondiente.
5. Da las indicaciones de salida al patio, señalando que deben respetar el distanciamiento social.
6. Limpia las superficies utilizadas por los estudiantes antes de abandonar la sala.
7. Es importante que no debe dejar salir a estudiantes antes de finalizar su bloque evaluativo.